

Contenido

1.	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
2.	BASE LEGAL	3
3.	DEFINICIONES	3
4.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
5.	PRINCIPIOS RECTORES	5
6.	CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
7.	RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	7
8.	INFORMACIÓN QUE SE RECOLECTA Y ALMACENA	7
9.	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	8
10.	FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS	8
10.1	Tratamiento de datos personales de los asociados	8
10.2	Tratamiento de datos personales de los empleados	9
10.3	Tratamiento de datos personales de Clientes	9
10.4	Tratamiento de datos personales de proveedores y contratistas.....	9
10.5	Entrega de información personal a proveedores y contratistas	10
10.6	Tratamiento de información personal especial: Datos de menores de edad	10
11.	VIDEO-GRABACIONES DE SEGURIDAD	11
12.	DEBERES DE CAFITOLIMA LTDA. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	11
13.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS	12
14.	ATENCIÓN A LOS TITULARES DE DATOS	13
15.	PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR	13
15.1	Derecho de acceso o consulta	14
15.2	Derechos de quejas y reclamos.....	14
16	MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS	15
17	VIGENCIA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	15
18	MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	15
19	VIGENCIA	15

1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL TOLIMA LTDA., en adelante CAFITOLIMA LTDA., dando cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta la presente Política de Protección de Datos Personales, con el propósito de proteger la información obtenida de sus empleados, asociados, contratistas, proveedores, clientes y cualquier otra persona natural que tenga contacto con CAFITOLIMA LTDA., para garantizar el ejercicio de sus derechos.

El objetivo del presente documento es establecer los procedimientos necesarios para el manejo de los datos de carácter personal contenidos en las bases de datos de CAFITOLIMA LTDA., ya sean digitales o físicas, las cuales serán inscritas en el Registro Nacional de Bases de Datos.

CAFITOLIMA LTDA., garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, la honra y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales que recolecte, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Los Datos Personales solo serán tratados por aquellos empleados de CAFITOLIMA LTDA., que cuenten con el permiso para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades o por los Encargados.

Todo Dato Personal que no sea Dato Público se tratará por CAFITOLIMA LTDA, cómo confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal e CAFITOLIMA LTDA., haya finalizado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo tratados de acuerdo con lo estipulado en los procedimientos internos de la cooperativa.

CAFITOLIMA LTDA., se acoge a las disposiciones generales contenidas en la ley, por ende, pone a disposición la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales a sus empleados, asociados, contratistas, proveedores, clientes y en general de todas las personas naturales Titulares de la información, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, administrados por CAFITOLIMA LTDA., así como los procedimientos necesarios para el tratamiento de los mismos.

Toda la información que haya sido suministrada por personas naturales, en desarrollo de las diferentes actividades que adelanta CAFITOLIMA LTDA., se regirá bajo estos principios, y sus Titulares podrán conocerla, actualizarla y rectificarla, de acuerdo con lo establecido en la presente política.

2. BASE LEGAL

La Constitución Colombiana estableció en su art. 15 que *“todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar.*

De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la Ley”.

A partir de lo anterior, vía legislativa y jurisprudencial, se han establecido una serie de normas tendientes a garantizar el mencionado derecho de rango constitucional. La presente política estará enmarcada dentro del artículo transcrito y la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad vigente.

3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrá en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de datos personales.** Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Base de datos automatizada.** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.
- **Base de datos no automatizada.** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.
- **Custodio de la base de datos.** Es la persona física que tiene bajo su custodia la base de datos personales al interior de CAFITOLIMA LTDA.
- **Dato biométrico:** Datos personales obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una

persona física que permitan o confirmen la identificación única de dicha persona, como: huella dactilar, la retina, el iris, los patrones faciales, de venas de la mano o la geometría de la palma de la mano, representan ejemplos de características físicas (estáticas), mientras que entre los ejemplos de características del comportamiento se incluye la firma, el paso y el tecleo (dinámicas)”.

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Pueden ser datos numéricos, alfabéticos, gráficos, visuales, biométricos, auditivos, perfiles o de cualquier otro tipo.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reserva sólo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Hábeas data:** derecho de las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar toda la información que se relacione con ellas y que se almacene en bases de datos, incluido el derecho de supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, grabación, almacenamiento, conservación, uso, circulación o supresión, modificación, bloqueo, cancelación, entre otros.

- **Usuario.** Es la persona natural o jurídica que tiene interés en el uso de la información de carácter personal.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política de Tratamiento de la información y su manual se aplicarán obligatoriamente a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o digitales recolectados por CAFITOLIMA LTDA, como responsable o encargado, a EXEPCIÓN de las siguientes bases de datos o archivos que NO requieren autorización de los Titulares de la información para ser tratados.

- Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

5. PRINCIPIOS RECTORES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, CAFITOLIMA LTDA., aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales.

- **Principio de Libertad o Consentimiento informado:** El tratamiento de datos personales al interior de CAFITOLIMA LTDA., sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento del titular.
- **Principio de Legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por CAFITOLIMA LTDA., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al Titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la presente política.
- **Principio de Calidad o veracidad del dato:** CAFITOLIMA LTDA., propenderá porque la información de las personas sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales. Igualmente, se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de la información cuando existan dudas sobre la calidad o veracidad de la misma.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida.** Los datos personales que recolecte o trate CAFITOLIMA LTDA., serán usados por esta sociedad solo en el ámbito de la

finalidad y autorización concedida por el Titular del dato personal, por tanto, no podrán ser accedidos, transferidos, cedidos ni comunicados a terceros. Los datos personales bajo custodia de CAFITOLIMA LTDA., no podrán estar disponibles en internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia.

- **Principio de Seguridad del Dato:** CAFITOLIMA LTDA., adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los titulares, almacenada en bases de datos físicas o digitales, no sea tratada por personas no autorizadas.
- **Principio de Confidencialidad:** CAFITOLIMA LTDA., y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, obligación que subsiste aún finalizada la relación contractual. CAFITOLIMA LTDA., implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

6. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El consentimiento del Titular de la información es un presupuesto para la legitimidad constitucional de los procesos de administración de datos personales, tratándose de un consentimiento calificado, ya que debe ser previo, esto es que la autorización debe ser suministrada en una etapa anterior al tratamiento; expreso, en la medida que debe ser inequívoco; e informado, toda vez que el Titular no solo debe aceptar el tratamiento del dato, sino también tiene que estar plenamente consciente de los efectos de su autorización.

CAFITOLIMA LTDA., realiza el tratamiento de Datos Personales en ejercicio propio de sus funciones legales y para el efecto no requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular. Sin embargo, cuando no corresponda a sus funciones deberá obtener la autorización por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos. Así mismo se podrá obtener por medio de conductas claras e inequívocas del Titular que permitan concluir de una manera razonable que este otorgó su consentimiento para el manejo de sus Datos Personales.

CAFITOLIMA LTDA., solicitará la autorización a los Titulares de los datos personales y mantendrá las pruebas de ésta, cuando en virtud de sus funciones, impliquen el Tratamiento de Datos Personales con una finalidad diferente para la cual fueron recolectados inicialmente.

En consecuencia, toda labor de tratamiento de Datos Personales realizada en CAFITOLIMA LTDA., deberá corresponder al ejercicio de sus funciones legales o a las finalidades mencionadas en la autorización otorgada por el Titular, cuando la situación así lo amerite. De manera particular, las principales finalidades para el tratamiento de Datos Personales que corresponde a CAFITOLIMA LTDA., desarrollar en ejercicio de sus funciones legales

se relacionan con los siguientes tramites: datos personales de empleados, datos personales de proveedores, entrega de información personal a proveedores de servicios y tratamiento de información personal especial cuando así se requiera tratamiento de datos de menores de edad, hijos de los empleados u otros.

El Dato Personal sometido a Tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. CAFITOLIMA LTDA., mantendrá la información bajo estas características siempre y cuando el Titular informe oportunamente sus novedades.

Para garantizar lo anterior, cuando a través de cualquier operación se incorporen datos de personas naturales a las bases de datos de CAFITOLIMA LTDA., se pondrá a disposición del tercero, una cláusula de autorización para el tratamiento de datos personales, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo.
- La indicación que señale que la respuesta a las preguntas es facultativa cuando se trate de autorización para el tratamiento de datos sensibles o de niños y adolescentes.
- La indicación del responsable del tratamiento de la información, así como su dirección física o electrónica.
- Los derechos que le asisten al titular de los datos personales.

Cuando no se cuente con la autorización previa y expresa del titular de la información, CAFITOLIMA LTDA., deberá abstenerse de realizar tratamiento a la misma, con excepción de los eventos estipulados por la ley en los cuales no será necesaria la autorización.

7. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Para efectos de la aplicación del presente manual CAFITOLIMA LTDA., podrá actuar como Responsable o Encargado del Tratamiento de la información personal suministrada por los Titulares.

Razón social: COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL TOLIMA LTDA.
CAFITOLIMA LTDA.
Nit: 890.700.756-2
Dirección: Cra. 1 No. 12 – 79 PISO 2 Barrio Centro, Ibagué, Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 AM a 5:30 PM. Jornada continua
Correo electrónico: info@cafitolima.com
Página web: **www.cafitolima.com**
Teléfono: (57) (8) 261 3884 / 261 5472

8. INFORMACIÓN QUE SE RECOLECTA Y ALMACENA

Dependiendo de la relación que el titular tenga con CAFITOLIMA LTDA., la información que se recopila o almacena puede incluir lo siguiente:

- **Datos generales** tales como: nombres, apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de identificación, edad, estado civil, dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, comentarios, lugar de trabajo, cargo y nivel.

- **Datos particulares** según el tipo de vinculación con CAFITOLIMA LTDA.: hoja de vida, información laboral, información académica, información financiera, nacionalidad, registros fotográficos, y todos los demás datos relacionados con la calidad de empleados o proveedores, según aplique.
- **Datos sensibles:** condición de salud, perfil sociodemográfico, datos biométricos. (huella dactilar, fotos)

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

CAFITOLIMA LTDA., no recolectará, incorporará ni almacenará datos sensibles de las personas, a menos que exista una autorización previa del titular de la información.

Solo se solicitará la autorización mencionada cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación con el Titular, siempre y cuando la Ley exija o permita acceder a información sensible de este.

La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa a la incorporación de los mismos, y en esta se señalará la finalidad para la cual se incorporan. Además, se precisará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y se indicarán los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información.

No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el Titular.

El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el Titular y a lo estipulado en la Ley.

10. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS

CAFITOLIMA LTDA., solo recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para los fines autorizados e informados al Titular y aquellos señalados en la presente política, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la relación sostenida con el Titular.

10.1 Tratamiento de datos personales de los asociados

El tratamiento de los datos personales de los ASOCIADOS de CAFITOLIMA LTDA., se sujetará a lo establecido en la presente política y solo podrán ser utilizados en cumplimiento de la normatividad vigente, estatutos de la cooperativa y requisitos de la Federación Nacional de Cafeteros y los entes de control (Supersolidaria, DIAN, Revisoría Fiscal, Federación Nacional de Cafeteros, Seguros de Vida, Seguro Exequial, Cámara de Comercio, Serlaft); cuya finalidad será la de realizar control y reportes. Datos recolectados de tipo personal, familiar, nivel educativo, lugar de residencia, descripción del bien inmueble, cantidad de aportes realizados a la cooperativa, Patrimonio del asociado, procedencia de los recursos.

10.2 Tratamiento de datos personales de los empleados

El tratamiento de los datos personales de los empleados de CAFITOLIMA LTDA, se sujetará a lo establecido en la presente política, y solo podrán ser utilizados en cumplimiento de la normatividad laboral vigente, para el correcto desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato laboral celebrado entre las partes, o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del Titular.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los empleados son las siguientes:

- a. Permitir el ejercicio de sus derechos como empleado, establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y en las demás normas aplicables a la materia.
- b. Enviar información de CAFITOLIMA LTDA., incluyendo invitaciones a eventos, informes, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta la compañía.
- c. Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado de CAFITOLIMA LTDA, tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.
- d. Compartir información con clientes, proveedores y contratistas con los que se desarrollen actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas por CAFITOLIMA LTDA.
- e. Los datos suministrados por los interesados en las vacantes de CAFITOLIMA LTDA y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.
- f. Generar campañas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo.
- g. Los datos correspondientes a personas cuya relación laboral ha finalizado, se continuarán almacenando para los fines autorizados y bajo las mismas condiciones y niveles de seguridad.
- h. Las bases de datos de exempleados, busca tener a disposición de las autoridades o del mismo Titular, su información durante el termino establecido por la ley.
- i. La base de datos de aspirantes a empleados recoge la información proveniente a las hojas de vida, certificaciones y referencias, personales de quienes se presentan a procesos de selección.
- j. Recolección de información de patrimonio de algunos empelados o de su codeudor para respaldo por daño económico al hacer uso de recursos públicos.

10.3 Tratamiento de datos personales de Clientes

Los datos personales de los CLIENTES que sean recolectados por CAFITOLIMA LTDA., serán utilizados para fines propios de la Cooperativa, estudios de créditos de clientes que así lo soliciten y reportes información a entes de control del estado y declaración de origen de recursos.

10.4 Tratamiento de datos personales de proveedores y contratistas

Los datos personales de los proveedores y contratistas que sean recolectados por CAFITOLIMA LTDA, serán utilizados con el fin de seleccionar, evaluar y ejecutar la relación

contractual que pueda llegar a surgir entre las partes, buscando un mayor conocimiento del proveedor y contratista, un mejor manejo de la información para la toma de decisiones, transparencia en las relaciones, y efectividad y eficiencia en los procesos. Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los proveedores son las siguientes:

- a. Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual.
- a. Enviar invitaciones a contratar o cotizar y hacer seguimiento a las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- b. Analizar y evaluar la idoneidad y competencias de los empleados del proveedor contratista, en los eventos en que por las características del contrato así se requiera.
- c. Enviar información de CAFITOLIMA LTDA., incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), informe anual, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta CAFITOLIMA LTDA.
- d. Emitir certificaciones relativas a su condición de proveedor de CAFITOLIMA LTDA., tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros.
- e. Compartir información a otros proveedores con los que CAFITOLIMA LTDA., desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas por CAFITOLIMA LTDA.
- f. Reportar a la DIAN u otros entes de control que así lo soliciten.

10.5 Entrega de información personal a proveedores y contratistas

Es posible que en el desarrollo de la relación que CAFITOLIMA LTDA., sostenga con el titular de la información, esta deba ser entregada o compartida con proveedores para las finalidades autorizadas por el titular o las previstas en la Ley. Siempre que la información sea compartida con proveedores, CAFITOLIMA LTDA., se asegurará de establecer unas condiciones que vinculen al proveedor a lo dispuesto en la presente política, de tal forma que la información personal se encuentre protegida, así mismo, se establecerán acuerdos de confidencialidad para el manejo de la información y obligaciones responsable-encargado cuando el tipo de entrega lo amerite. Para el efecto, CAFITOLIMA LTDA., en las relaciones comerciales y contractuales en donde se transmita información personal a un proveedor de servicios, podrá efectuar auditorías aleatorias preventivas para verificar que lo aquí establecido sea divulgado al interior de dichas compañías para la aplicación en todas sus dependencias y con sus contratistas.

En los casos en que CAFITOLIMA LTDA., requiera entregar en todo o en parte las bases de datos de las cuales es responsable, deberá suscribir un contrato con el encargado del tratamiento (proveedor) en el que se estipularán las condiciones que se deberán llevar a cabo para la entrega de la información, las mismas deberán responder a criterios de seguridad que permitan mantener la adecuada custodia de los datos. Igualmente, el encargado del tratamiento deberá garantizar la confidencialidad en el manejo de la información y deberá comprometerse a utilizarla únicamente para los fines establecidos contractualmente, así mismo, deberá conocer sus obligaciones como encargado del tratamiento de acuerdo con lo establecido en la Ley.

10.6 Tratamiento de información personal especial: Datos de menores de edad

La obtención de datos de menores de edad se realizará únicamente con previa autorización de su representante legal a través de los mecanismos electrónicos o físicos dispuestos para tal efecto. Se pondrá en conocimiento de los representantes del menor la finalidad del tratamiento de sus datos personales, así como nuestros términos y condiciones y la presente Política para que sean leídos y aceptados por quien se presume es el titular de la patria potestad. Más allá de lo anterior, nuestros contenidos son aptos y diseñados especialmente para los menores de edad en observancia de los derechos a la salud, la educación y el libre desarrollo de la personalidad.

11. VIDEO-GRABACIONES DE SEGURIDAD

Para fines de seguridad las instalaciones de la Cooperativa serán video-grabas las 24 horas del día, es así que toda persona que ingrese a las instalaciones de CAFITOLIMA LTDA., podrá ser video-grabada por nuestras cámaras de seguridad instaladas en puntos estratégicos dentro de las instalaciones de la compañía; las imágenes captadas por las cámaras del sistema de circuito cerrado de televisión serán utilizadas para su seguridad y de las personas que nos visitan, con el propósito de monitorear cualquier condición de riesgo para minimizarla; así mismo, con el fin de resguardar los recursos materiales y humanos dentro de nuestras instalaciones.

12. DEBERES DE CAFITOLIMA LTDA. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Para efectos de la aplicación del presente manual CAFITOLIMA LTDA., podrá actuar como responsable o encargado del tratamiento de la información suministrada por los Titulares.

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización y consentimiento otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en este Manual y en la ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del tratamiento la circunstancia de que determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

CAFITOLIMA LTDA., garantizará a los Titulares de la información el ejercicio de los derechos de acceder, rectificar y revocar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento y solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento. Estos derechos podrán ser ejercidos directamente por el Titular de la información, su apoderado o sus causahabientes, según el caso y se les aplicará las siguientes reglas:

- **Derecho de Acceso:** Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales, y sobre las comunicaciones y/o cesiones realizadas respecto de ellos, sean éstas autorizadas o no.
- **Derecho de Actualización:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación.
- **Derecho de Rectificación:** Este Derecho comprende la facultad del titular del dato de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- **Derecho de Cancelación:** Este Derecho comprende la facultad del Titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes, o el tratamiento sea contrario a las Políticas y procedimientos, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley.
- **Derecho a la Revocatoria del Consentimiento:** El Titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilitaba a CAFITOLIMA LTDA., para un tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley y/o que sea necesario en un marco contractual específico.
- **Derecho de Oposición:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales superiores al interés particular. CAFITOLIMA LTDA., con base en los legítimos derechos que argumente el titular del dato personal, hará un juicio de proporcionalidad o ponderación con el fin de determinar la, preeminencia o no del derecho particular del titular del dato sobre otros derechos, verbigracia, el derecho de información.

- **Derecho a presentar Quejas y Reclamos o a ejercer Acciones:** El Titular del dato personal tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos. CAFITOLIMA LTDA., dará respuesta a los requerimientos que realicen las autoridades competentes en relación con estos derechos de los titulares de los datos personales.
- **Derecho a otorgar Autorización para el tratamiento de datos:** En desarrollo del principio del Consentimiento Informado, el Titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en CAFITOLIMA LTDA. De manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:
 - Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
 - Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
 - En casos de emergencia médica o sanitaria.
 - Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del Titular, si tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

14. ATENCIÓN A LOS TITULARES DE DATOS

La Coordinación Administrativa de CAFITOLIMA LTDA., será la encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el Titular de los datos puede ejercer sus derechos.

- Teléfono: (57) (8) 261 3884 - 261 5472
- Correo electrónico: info@cafitolima.com
- Dirección: Cra. 1 No. 12 – 79 Piso 2. Centro
- Ciudad: Ibagué
- Departamento: Tolima

15. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares de la información podrán, en cualquier momento, ejercer los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarse sobre el uso que se ha dado a los datos, revocar la autorización, solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

15.1 Derecho de acceso o consulta

Según el artículo 21 del Decreto 1377 de 2.013, el Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales en dos casos: (i) Al menos una vez cada mes calendario. (ii) Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

El Titular de los datos puede ejercitar el derecho de acceso o consulta de sus datos mediante un escrito dirigido a CAFITOLIMA LTDA., enviado, mediante correo electrónico a: info@cafitolima.com, indicando en el Asunto “**Ejercicio del derecho de acceso o consulta**”, o a través de correo certificado remitido a: Coordinación Administrativa, dirección: **Cra. 1 No. 12 – 79 Piso 2** en la ciudad de Ibagué.

La solicitud deberá contener, los siguientes datos mínimos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición formulada, cuando corresponda.

CAFITOLIMA LTDA., dará respuesta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15.2 Derechos de quejas y reclamos

Cuando el Titular considere que su información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de CAFITOLIMA LTDA., podrá presentar un reclamo con la descripción de los hechos que dan lugar al mismo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá una casilla en la que se indique las siguientes leyendas “**Reclamo en Trámite**” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido, indicado con la leyenda “**Reclamo Resuelto**”

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo

dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16 MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

CAFITOLIMA LTDA., con el fin de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria de Protección de Datos, ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

17 VIGENCIA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información suministrada por los Titulares, permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.

18 MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CAFITOLIMA LTDA., se reserva el derecho de modificar la Política de Protección de Datos Personales con el fin de adaptarla a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico, y en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio.

La Coordinación Administrativa es la responsable de la actualización y divulgación de la Política de Protección de Datos Personales en concordancia con la Gerencia General.

Por otra parte, cada una de las áreas de CAFITOLIMA LTDA., que tenga acceso a datos personales de terceros deberá conocer la presente política y es responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares con relación a su información.

19 VIGENCIA

El presente Manual de Políticas para la Protección y Tratamiento de Datos Personales, entra en vigencia a partir del 1 de noviembre de 2018.